

Vrijwilligersbeleid

1. Visie

Vrijwilligers voor Salek

Salek heeft vrijwilligers nodig ten behoeve van mankracht en creativiteit om financiële middelen binnen te halen voor de projecten in Afrika.

Salek voor vrijwilligers

Salek biedt ruimte voor vrijwilligers van verschillende typen, met interesse in diverse activiteiten en met verschillende motieven. Het kan zijn dat de doelstelling van de stichting de vrijwilliger trekt, maar het kan ook juist een specifieke activiteit zijn of de wens tot persoonlijke ontwikkeling. Salek biedt de vrijwilliger de ruimte om zijn eigen initiatieven in te brengen en uit te voeren.

2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Uitvoerende vrijwilligers

Uitvoerende vrijwilligers zijn vrijwilligers die incidenteel dan wel structureel activiteiten doen voor Salek. Over het algemeen zullen dit activiteiten zijn die financiële middelen opbrengen voor de projecten, Salek naamsbekendheid geven en/of scholieren laten kennis maken met Salek en onderwijs in Afrika.

Coördinerende vrijwilligers

Coördinerende vrijwilligers zijn vrijwilligers die één of meerdere activiteiten coördineren, dan wel vrijwilligers begeleiden bij het uitvoeren van hun activiteiten.

Ambassadeurs

Een ambassadeur is een vrijwilliger die vanuit zijn maatschappelijke positie en netwerk invloed kan uitoefenen voor Salek om bijvoorbeeld media-aandacht te krijgen, vrijwilligers te werven of steun in natura of geld.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Uitvoerende vrijwilligers zijn niet altijd vrijwilligers die zich voor een langere periode verbinden aan Salek. Dit kan ook incidenteel zijn.

Coördinerende vrijwilligers en ambassadeurs moeten bereid zijn zich voor een langere periode (minimaal 12 maanden) in te zetten voor Salek en worden benoemd door het bestuur.

Iedere vrijwilliger kan ideeën aandragen voor activiteiten, ook kunnen activiteiten geïnitieerd worden door het bestuur. Activiteiten in naam van de stichting worden altijd gemeld aan de activiteitscoördinator of het bestuur.

Voor activiteiten die geld kosten wordt een begroting gemaakt. In overleg doet de vrijwilliger dit zelf, de activiteitscoördinator of een bestuurslid. Voor activiteiten met een kostenplaatje van €50 of meer, of met een bepaald risico, is toestemming nodig van het bestuur.

3. Werving

De werving van vrijwilligers is een taak van ieder bestuurslid en de vrijwilligerscoördinator. Ook worden andere vrijwilligers, waaronder de ambassadeurs, gevraagd hun netwerk te gebruiken om anderen te enthousiasmeren voor vrijwilligerswerk bij Salek.

Salek werft actief vrijwilligers d.m.v.:

- inschrijving bij vrijwilligersvacaturebanken in Midden- en Oost Gelderland;
- bieden van stages aan scholieren en studenten;
- gebruik maken van eigen sociale netwerken;
- uitdragen vrijwilligersbehoefte bij activiteiten;
- uitdragen vrijwilligersbehoefte bij communicatie-uitingen, zoals website, weblog, Hyves, interviews, etc.

4. Selectie

Vrijwilligers voor Salek zijn bij voorkeur actiegericht menschen, die hun energie kunnen omzetten in (financiële) steun voor de stichting. Salek zoekt menschen met een praktische instelling.

Vrijwilligers van Salek hebben goede communicatieve vaardigheden en kunnen zelf hun werk organiseren, dan wel hebben hierbij minimale begeleiding nodig.

Hoewel de activiteiten zelden alleen worden gedaan (tenzij de vrijwilliger dit wenst natuurlijk), is zelfstandig kunnen werken wel een vereiste. Omdat Salek geen beroepskracht of anderszins middelen heeft voor intensieve begeleiding, kan dat betekenen dat wij niet iedereen kunnen toelaten als vrijwilliger.

Indien de samenwerking niet naar tevredenheid van één of beide partijen verloopt, kan eenzijdig dan wel in overleg de samenwerking beëindigd worden.

Salek juicht diversiteit toe en selecteert dus niet op grond van geslacht, religie, huidskleur, opleidingsniveau, seksualiteit, etc. Iedereen is welkom!

5. Begeleiding

Nieuwe vrijwilligers

Iedere nieuwe vrijwilliger krijgt een introductiegesprek, door de vrijwilligerscoördinator of één van de bestuursleden. In dit gesprek krijgt de nieuwe vrijwilliger informatie over de stichting, doelstellingen, activiteiten en projecten. Tevens wordt besproken welke activiteiten de vrijwilliger zou willen en kunnen doen, en of er ontwikkelingswensen en – mogelijkheden zijn.

De nieuwe vrijwilliger krijgt een vaste begeleider. Dit is doorgaans de vrijwilligerscoördinator, maar kan het ook iemand anders zijn, als de situatie daarom vraagt.

Evaluatie

De vrijwilligerscoördinator evalueert periodiek met de vrijwilliger de wederzijdse samenwerking, en stelt waar nodig bij.

Exitgesprek

Indien een vaste vrijwilliger te kennen heeft gegeven zich niet meer te kunnen of willen

inzetten voor Salek, voert de vrijwilligerscoördinator een exitgesprek met de vertrekkende vrijwilliger. Redenen om zich niet meer in te zetten kunnen immers essentieel zijn voor de manier waarop Salek met haar vrijwilligers omgaat. Bovendien geeft het Salek de gelegenheid de vrijwilliger te bedanken en op een positieve manier afscheid te nemen.

Scholing

Er zijn beperkte scholingsmogelijkheden. De vrijwilliger kan verzoeken om een tegemoetkoming in de scholingskosten, indien de scholing direct ten goede komt aan Salek. We denken dan vooral workshops, congressen en korte cursussen voor de fondsenwervers en coördinatiefuncties. Het bestuur besluit over het scholingsverzoek.

6. Rechtspositie

Samenwerking

De vrijwilliger tekent een vrijwilligersovereenkomst, om de samenwerking te bekrachtigen.

Inspraak en medezeggenschap

De vrijwilliger wordt over de algemene ontwikkelingen op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief en, indien noodzakelijk, via tussentijdse mailberichten. Aan het begin van het jaar wordt een nieuwjaarsborrel gehouden om elkaar te ontmoeten en elkaar op de hoogte te houden.

De vrijwilliger mag meedenken en meebeslissen bij het voorbereiden en uitvoeren van de activiteiten waar hij aan deelneemt.

Vergoedingen

Bij afstanden langer dan 10 km. kan een reiskostenvergoeding worden verstrekt van €0,19 per kilometer. Andere declaraties worden slechts uitbetaald indien deze kosten vantevoren zijn opgenomen in de activiteitsbegroting, die is goedgekeurd door het bestuur. De declaraties worden aantoonbaar gemaakt door een bonnetje of factuur.

Verzekeringen

Salek heeft geen vrijwilligersverzekeringen afgesloten, omdat de meeste gemeenten dit hebben gedaan voor hun burgers die vrijwilligerswerk verrichten. De vrijwilliger kan hierover informatie krijgen bij de vrijwilligerscoördinator.

7. Evaluatie

Dit vrijwilligersbeleid wordt iedere twee jaar door het bestuur geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.