



Beleidsplan SALEK 2009



Bestuur SALEK
Februari 2009



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Doel Stichting SALEK.....	4
3.	Activiteiten.....	5
3.1	Geld inzamelen.....	5
3.2	Transparant werken.....	5
3.3	Deskundigheidsbevordering.....	5
4.	Organisatie.....	6
4.1	Organisatiestructuur en taakverdeling.....	6
4.2	Interne communicatie.....	6
5.	Begroting.....	7
5.1	Kosten.....	7
5.2	Inkomsten.....	7



1. Inleiding

Stichting Salek is geboren uit de wens van een aantal Nederlanders om wat te kunnen betekenen voor kansarme kinderen en de wens om dat van dichtbij te kunnen doen. Met dichtbij bedoelen we niet de afstand in kilometers, want Salek richt zich op kansarme kinderen in Afrika.

Met dichtbij bedoelen we: direct resultaat, zichtbaar voor onszelf en voor de donateurs en fondsen die Salek ondersteunen. Alle giften dienen zoveel mogelijk ten goede te komen van de projecten in Afrika en alle inzet die gepleegd wordt door de leden van de stichting is onbetaald en vrijwillig.

Salek staat voor **Stimuleer Afrikaans Leven door Educatie voor Kinderen**, en laat zich in het Engels gemakkelijk vertalen als **Stimulate African Life by Education for Kids**.

In Afrika gaan nog steeds meer kinderen niet naar school dan dat er wél kinderen naar school gaan. Dat komt omdat ze moeten werken om de kost te verdienen, er geen onderwijsfaciliteiten zijn of omdat het kind niet in staat is het onderwijs te volgen door bijvoorbeeld een handicap. Tevens zijn er nog steeds teveel kinderen die wel onderwijs volgen, maar geen kwalitatief goed onderwijs dat de kansen op aansluiting op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt zou moeten vergroten.

Voor kansarme kinderen is goed en stimulerend onderwijs essentieel om kans te maken op een beter leven. Het is niet de enige stap die ze moeten zetten, maar wel de eerste.



2. Doel Stichting SALEK

Doelstelling

Langetermijndoelstelling (onze missie)

Onze missie is kwalitatief onderwijs mogelijk maken en bevorderen voor ieder kind in Afrika. De scholen die gebouwd zullen worden, zullen onderdeel uitmaken van het officiële basisonderwijs in het betreffende Afrikaanse land. Het moet de mogelijkheid geven door te stromen naar een volgend onderwijsniveau.

Onze visie

Wij zijn van mening dat Afrikanen zelf goed weten hoe ze iets moeten doen. Dit zullen wij niet voorschrijven. Wij zullen te allen tijde respect tonen voor hun waarden en normen en zullen dezen niet opleggen. Wij zullen daarom enkel energie en geld steken in iets dat ze wél nodig hebben. Ook vinden we het belangrijk dat voorzieningen zoals water niet kosteloos, maar tegen betaling van een redelijk tarief, in dienst te stellen van de straks herbouwde school en de plaatselijke bevolking. Als stichting vinden we het belangrijk een transparante boekhouding te hebben. Op deze manier kan de donateur zien hoe de stichting haar middelen inzet.

Resultaten

- ✘ Meer scholen bouwen/faciliteren in gebieden die dat nodig hebben
- ✘ Continuïteit en duurzaamheid van de scholen waarborgen
- ✘ Kwaliteit van de scholen (doorstroom naar verder onderwijs dan wel naar werk) verbeteren

3. Activiteiten

3.1 Geld inzamelen

De volgende stappen worden ondernomen om de aankomende projecten te financieren:

- ✘ Diverse ondernemers vragen om financiële ondersteuning, door langs te gaan, te mailen, bellen, of aan te schrijven;
- ✘ Onze folder verspreiden onder mogelijke donateurs;
- ✘ Onze website (www.salek.nl) promoten;
- ✘ Projecten met scholen in Nederland starten, waar geldinzamelingsacties georganiseerd kunnen worden;
- ✘ Vrijwilligers werven met kennis van geldinzameling;
- ✘ Activiteiten organiseren, zoals benefietconcerten en buurtactiviteiten;
- ✘ Onze folder (en poster) rondbrengen bij winkels, scholen en andere publiektrekkende gebouwen;
- ✘ Fondsen werven en subsidiemogelijkheden benutten.

Deze activiteiten draaien allemaal om naamsbekendheid te creëren en van daaruit donateurs en fondsen te werven. Hierbij verwijzen we naar ons uitgebreide marketingcommunicatieplan, dat als onderdeel van dit stichtingsplan beschouwd kan worden.

3.2 Transparant werken

Stichting Salek wil laten zien wat zij doet en waar zij haar geld aan besteedt. Dat betekent o.a. dat de website www.salek.nl de voortgang van de activiteiten weergeeft, alsmede de begroting en jaarlijks een financieel verslag, inclusief een evaluatie van de activiteiten en gebeurtenissen van dat jaar.

3.3 Deskundigheidsbevordering

De bestuursleden en overige vrijwilligers worden gestimuleerd in hun deskundigheidsbevordering ten behoeve van hun werk voor de stichting. De kosten van cursussen, workshops, conferenties en relevante lidmaatschappen worden door de stichting geheel of gedeeltelijk vergoed als het bijdraagt tot:

- ✘ effectievere geldinzameling;
- ✘ meer kennis en vaardigheden m.b.t. internationale samenwerking en ontwikkelingswerk;
- ✘ efficiëntere bedrijfsvoering van de stichting.

De kosten dienen in verhouding te staan tot de opbrengst en de tijdsinspanning is geheel vrijwillig en wordt niet vergoed. Eventuele onkosten als reiskosten of cursusmateriaal kunnen wel voor vergoeding in aanmerking komen.



4. Organisatie

4.1 *Organisatiestructuur en taakverdeling*

Voorzitter : Robert Jan Iamers
Penningmeester : Ellen Radstake
Secretaris : Ellen Radstake
Bestuursleden : Inge Butterman, Tijen Tosun

4.2 *Communicatie*

Interne communicatie van het bestuur vindt plaats door:

- ✘ Gezamenlijk overleg, minimaal tweemaandelijks;
- ✘ Forum Salek <http://www.salek.nl/phpBB3/index.php>;
- ✘ E-mail contact;
- ✘ Telefonisch contact.

Externe communicatie naar (potentiële) donateurs en fondsen vindt plaats door minimaal:

- ✘ Nieuwsbrief;
- ✘ Website www.salek.nl ;
- ✘ Beleidsplan;
- ✘ Projectplan(nen);
- ✘ Brochures.

5. Begroting 2009

5.1 *Kosten*

Kosten deelproject 1 - Namu (eerste deel)	€ 50.000
Onkostenvergoedingen vrijwilligers	1.000
Deskundigheidsbevordering	1.000
Promotiemiddelen	1.000
Kamer van Koophandel	50
Totaal	€ 55.035

5.2 *Inkomsten*

Totaal	€ 55.035

6. Jaarplanning Stichting Salek 2009

Actie	Realisatie datum	Verantwoordelijke
<i>Jaarverslag</i>	2 Februari	Ellen Radstake
<i>Deelproject Schoolgebouw 1</i>	2 Februari	Tijen Tosun
<i>Kennismaking Ambassadeurs</i>	1 Februari	Bestuur
<i>Start organisatie Evenement Middachten</i>	Februari	Tijen Tosun en Inge Butterman
<i>Realisatie Watertoren in Namu</i>	30 Juni	Robert Jan Lamers
<i>1ste afspraak met Martine Stoppelenburg van BIS</i>	Maart	Ellen Radstake
<i>Realisatie van 35000 euro op de rekening voor het schoolgebouw</i>	31 December	Allen
<i>Subsidieplan Evenementen</i>	15 April	Tijen Tosun
<i>Stichtingsplan 2009-2011</i>	15 April	Ellen Radstake
<i>Vrijwilligersbeleid</i>	30 Mei	Nader te bepalen
<i>Werving Vrijwilligersbegeleider</i>	31 December	Nader te bepalen
<i>Werving 2 vaste vrijwilligers</i>	31 December	Nader te bepalen
<i>Professionaliseren Afrika Kennis</i>	30 Oktober	Allen
<i>Kennis van Internationale Samenwerking verbreden</i>	31 December	Nader te bepalen